



**DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO URBANO**
DIRECCION DEL CONTROL DE DESARROLLO URBANO
VENTANILLA UNICA

Solicitud para FUSIÓN, SUBDIVISIÓN Y SEGREGACION:

Datos del Propietario o Razón Social:

Nombre:

Calle y Número:

Colonia o Fraccionamiento:

Código Postal:

Teléfono:

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Propietario o Representante legal

Datos del Predio:

Clave Catastral:

Calle y Número:

Colonia o Fraccionamiento:

Código postal:

Lote: Manzana:

Sup. total del predio: M².

Frente: M. Fondo: M.

Uso Actual:

Uso Solicitado:

Datos del Registro:

Inscripción:

Folio: Libro:

Sección:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Folio:

ID:

Costo:

LA DIRECCIÓN GENERAL NO RECONOCERÁ FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

Solicitud para:



Fusión.



Subdivisión.



Segregación

Certificado de Subdivisión o Segregación:

El predio en cuestión se subdivide en: con las siguientes superficies:

1.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
2.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
3.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
4.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
5.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
6.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
7.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.
8.- LOTE:	SUP.:	M ²	FRENTE:	FONDO:	M.

Certificado de Fusión:

Proyecto de Fusión de Lotes No. No. No. No. No.

Ubicado en la manzana No. del Fracc. o colonia

1.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
2.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
3.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
4.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
5.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
6.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .
7.-LOTE No.:	SUPERFICIE TOTAL:	M ² .

y que de ser Fusionados en un solo predio contará con una superficie total de: M².

Croquis de Ubicación del predio



REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE FUSIÓN, SUBDIVISIÓN O SEGREGACIÓN:

- ☐ Original y 2 copias de la Solicitud con firmas originales del propietario o en su caso representante legal presentando carta poder para gestionar el tramite con identificación oficial del propietario y del tramitador.
- ☐ Dos juegos originales del Plano Catastral del predio a Fusionar, Subdividir o Segregar.
- ☐ Dos juegos originales del Plano Catastral indicando el Proyecto de Fusión, Subdivisión o Segregacion.
- ☐ Dos juegos originales del Plano Catastral de cada Predio Resultante de la Subdivisión o Segregacion o del Plano del Predio ya fusionado.
 - * Los planos Catastrales deben contener: Punto de partida, clave catastral, colindantes, distancia a la esquina, rumbos, distancias, propietario, firma y número de cédula profesional del Perito Catastral y superficie total y construida (con siembra actualizada).
- ☐ Original y copia del Título de Propiedad o Escrituras del Predio a Subdividir, Segregar y/o Fusionar que acredite la propiedad o los derechos sobre el mismo.
- ☐ Original y Copia de las Factibilidades de CFE y JMAS o los recibos de pagos de los mismos.
- ☐ 2 Copias de la Identificación Oficial del propietario o Representante Legal (deberá presentar Carta Poder para acreditar esta personalidad).
- ☐ En caso de segregación debere de presentar copia de convenio de afectacion por introducción de infraestructura Municipal, Estatal y Federal.

PERSONA MORAL

- ☐ Carta membretada de la empresa para el tramitador y copia de la identificación oficial.

PERSONA FISICA

- ☐ Carta poder del propietario con identificacion oficial del propietario y del tramitador.