DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
Ventanilla Única

Solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN para VIVIENDA INDIVIDUAL:

Datos del Director Responsable de Obra (D.R.O.):	
Nombre:	
Domicilio:	
Teléfono:	Cel.:
Correo Electrónico:	
AIA ☐ CA ☐ CIC ☐	
No. de D.R.O.	Firma

Datos del Predio:
Clave Catastral:
Propietario:
Calle y Número:
Calle más próxima:
Colonia o Fraccionamiento:
Lote: Manzana:

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Propietario o Representante legal

Solicitud para:

- ☐ Obra Nueva.
- ☐ Losa.
- ☐ Ampliación.
- ☐ Barda.
- ☐ Remodelación.
- ☐ Demolición.

Superficie a Construir (M²):		
Planta Baja:		Total M²:
Planta Alta:		
Losa o Techumbre:		
Barda perimetral (ml):		
Otros:		

Porcentaje de Avance de la Obra: _____ %

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Observaciones:

Fecha:	Folio:	Recibió:

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO,

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE VIVIENDA INDIVIDUAL (NO APLICA PARA DEPARTAMENTOS):

- ☐ Para ingresar el expediente, el(la) Director(a) Responsable de Obra deberá presentar su credencial que lo acredita como tal, debiendo estar vigente, y su nombre registrado en el actual padrón de su Agrupación oficial correspondiente.
- ☐ Original y 1 copia de la solicitud de Licencia de Construcción. Si se trata de obra nueva o ampliación, deberá venir sellada y foliada por la Agrupación oficial a la cual pertenezca el(la) DRO.
- ☐ Copia del Documento que acredita la Propiedad concedido por una autoridad competente, y copia una Identificación Oficial del(la) Propietario(a), o del(la) Representante Legal (por ambos lados).
- ☐ En caso de ser Persona Moral deberá presentar un Poder Legal para Actos de Administración a la persona que firme como Representante Legal.
- ☐ Anuencia Vecinal (en caso de que el predio se encuentre dentro de un fraccionamiento en régimen de Condominio).
- ☐ 2 copias del Plano Catastral actualizado, con la siembra del proyecto.
- ☐ Memoria de cálculo para claros mayores a 4.50 M. o bardas de más de 2.50 M. de altura (firmada por el(la) Director(a) Responsable de Obra).
- ☐ Bitácora de Obra con los respectivos datos de la obra, el(la) propietario(a), y el(la) DRO, y las firmas de ambos, en la página que corresponda.
- ☐ Planta de Conjunto [2 copias impresas en tamaño doble carta, y 1 en digital (CD) en formato DWG], con la siembra del edificio, cajones de estacionamiento, límite de predio, rumbos, distancias y colindancias, áreas permeables, escurrimientos pluviales y pozo(s) de absorción. Anexar un croquis de localización. Presentarla firmada por el(la) Director(a) Responsable de Obra en original.
- ☐ Proyecto Ejecutivo [2 copias impresa tamaño doble carta, y 1 en digital (CD) en formato DWG], con los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Construcción para el Municipio de Juárez, el Plan de Desarrollo Urbano para el Centro de Población de Ciudad Juárez, Chih., y La Ley de Desarrollo Urbano Sostenible para el Estado de Chihuahua. Presentarlo firmado por el(la) Director(a) Responsable de Obra en original.

Nota 1: Traer un sólo CD para toda la información que así se solicita.

Nota 2: En caso de no cumplir en su totalidad con los requisitos expresos en esta solicitud, y con la Normatividad vigente, la Dirección procederá a emitir al D.R.O. un oficio con las anomalías observadas.

Nota 3: Al Término de la obra deberá manifestarla ante la Dirección de Catastro Municipal.

LA DIRECCION GENERALDE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR INFORMACION ADICIONAL

REV 16