



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

Ventanilla Única

Solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN para VIVIENDA INDIVIDUAL:



Datos del Director Responsable de Obra (D.R.O.):

Nombre: _____
 Domicilio: _____
 Teléfono: _____ Cel.: _____
 Correo Electrónico: _____
 AIA
 CA
 CIC
 No. de D.R.O. _____ Firma _____

Datos del Predio:

Clave Catastral: _____
 Propietario: _____
 Calle y Número: _____
 Calle más próxima: _____
 Colonia o Fraccionamiento: _____
 Lote: _____ Manzana: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del Propietario o Representante legal

Solicitud para:

Obra Nueva. Losa.
 Ampliación. Barda.
 Remodelación. Demolición.

Superficie a Construir (M²):

	Total M ² :
Planta Baja:	
Planta Alta:	
Losa o Techumbre:	
Barda perimetral (ml):	
Otros:	

Porcentaje de Avance de la Obra: _____ %

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Observaciones: _____

Fecha:	Folio:	Recibió:

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE VIVIENDA INDIVIDUAL (NO APLICA PARA DEPARTAMENTOS):

- Para ingresar el expediente, el(la) Director(a) Responsable de Obra deberá presentar su credencial que lo acredita como tal, debiendo estar vigente, y su nombre registrado en el actual padrón de su Agrupación oficial correspondiente.
- Original y 1 copia de la solicitud de Licencia de Construcción. Si se trata de obra nueva o ampliación, deberá venir sellada y foliada por la Agrupación oficial a la cual pertenezca el(la) DRO.
- Copia del Documento que acredita la Propiedad concedido por una autoridad competente, y copia una Identificación Oficial del(la) Propietario(a), o del(la) Representante Legal (por ambos lados).
- En caso de ser Persona Moral deberá presentar un Poder Legal para Actos de Administración a la persona que firme como Representante Legal.
- Anuencia Vecinal (en caso de que el predio se encuentre dentro de un fraccionamiento en régimen de Condominio).
- 2 copias del Plano Catastral actualizado, con la siembra del proyecto.
- Memoria de cálculo para claros mayores a 4.50 M. o bardas de más de 2.50 M. de altura (firmada por el(la) Director(a) Responsable de Obra).
- Bitácora de Obra con los respectivos datos de la obra, el(la) propietario(a), y el(la) DRO, y las firmas de ambos, en la página que corresponda.
- Planta de Conjunto [2 copias impresas en tamaño doble carta, y 1 en digital (CD) en formato DWG], con la siembra del edificio, cajones de estacionamiento, límite de predio, rumbos, distancias y colindancias, áreas permeables, escurrimientos pluviales y pozo(s) de absorción. Anexar un croquis de localización. Presentarla firmada por el(la) Director(a) Responsable de Obra en original.
- Proyecto Ejecutivo [2 copias impresa tamaño doble carta, y 1 en digital (CD) en formato DWG], con los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Construcción para el Municipio de Juárez, el Plan de Desarrollo Urbano para el Centro de Población de Ciudad Juárez, Chih., y La Ley de Desarrollo Urbano Sostenible para el Estado de Chihuahua. Presentarlo firmado por el(la) Director(a) Responsable de Obra en original.

En Caso de Ubicarse la REMODELACION, DEMOLICION Y/O URBANIZACION dentro del poligono del Centro Historico que marca el PDUS PRESENTAR DICTAMEN DE LA SECRETARIA DE CULTURA : INFO: (614) 214-48-00 EXT. 131 paice.chihuahua@gmail.com

Nota 1: Traer un sólo CD para toda la información que así se solicita.

Nota 2: En caso de no cumplir en su totalidad con los requisitos expresos en esta solicitud, y con la Normatividad vigente, la Dirección procederá a emitir al D.R.O. un oficio con las anomalías observadas.

Nota 3: Al Término de la obra deberá manifestarla ante la Dirección de Catastro Municipal.

LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR INFORMACION ADICIONAL